बिहार सरकार

बिहार कौशल विकास मिशन

श्रम संसाधन विभाग

पत्रांक–बी0एस0डी0एम0/SDI–25/2016 330 पटना, दिनांक– 22/5/2017

प्रेषक,

दीपक कुमार सिंह, भा0प्र0से0
प्रधान सचिव–सह–मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी,
बिहार कौशल विकास मिशन।

सेवा में,

सभी SDC प्रशिक्षण प्रदाता एजेंसी
सभी BSDC प्रशिक्षण प्रदाता एजेंसी

विषयः– SDC/ BSDC केन्द्रों पर कुशल युवा कार्यक्रम के संचालन के लिए Learning Facilitator के चयन के संबंध में।

महाशय,

आप अवगत है कि कुशल युवा कार्यक्रम राज्य सरकार की प्राथमिकता का कार्यक्रम है। इसके माध्यम से युवाओं को 240 घंटे का प्रशिक्षण आपके केन्द्र के माध्यम से दिया जाता है। इस कार्यक्रम की सफलता इस बात पर भी निर्भर करती है कि उस केन्द्र का Learning Facilitator कितना योग्य एवं पाठ्यक्रम के प्रति जागरूक तथा अभिरूची रखने वाला है।

केन्द्रों पर कुशल युवा कार्यक्रम के पाठ्यक्रम के सुचारू संचालन हेतु बिहार कौशल विकास मिशन के द्वारा गंभीरता से विचार–विमर्श किया गया तथा सम्यक विचारोपरांत निर्णय लिया गया कि भविष्य में किसी भी SDC/ BSDC केन्द्र पर Learning Facilitator का चयन उन्हीं अभ्यिर्थियों के बीच से किया जाए जिन्होंने सफलतापूर्वक कुशल युवा कार्यक्रम के प्रशिक्षण को पूर्ण किया है।

बिहार कौशल विकास मिशन के द्वारा यह भी निर्णय लिया गया है कि भविष्य में बिहार विद्यालय परीक्षा समिति के द्वारा आयोजित इन्टरमिडियट एवं मैट्रिक का परीक्षाफल बिहार कौशल विकास मिशन के वेव पोर्टल www.skillmissionbihar.org पर भी प्रकाशित किया जाऐगा तथा कुशल युवा कार्यक्रम के सभी केन्द्रों पर परीक्षार्थियों को अपना परीक्षाफल देखने की सुविधा निःशुल्क उपलब्ध कराई जाऐगी। इसके लिए बिहार कौशल विकास मिशन के द्वारा समाचार पत्रों में विज्ञापन भी प्रकाशित कराया गया है।

उक्त के आलोक में निदेश दिया जाता है किः–

1. भविष्य में प्रशिक्षण केन्द्रों के संचालन हेतु Learning Facilitator के चयन में कुशल युवा कार्यक्रम के सफल प्रशिक्षणार्थियों को प्राथमिकता दी जाये।
2. जिस तिथि को बिहार विद्यालय परीक्षा समिति तथा बिहार कौशल विकास मिशन के द्वारा अपने पोर्टल पर इन्टरमीडियट एवं मैट्रिक का परीक्षाफल प्रकाशित किया जाता है, उस तिथि को सभी SDC/ BSDC प्रशिक्षण केन्द्रों पर कुशल युवा का प्रशिक्षण स्थगित रखा जाए। इसकी सूचना सभी प्रशिक्षाणार्थियों को एक–दो दिन पूर्व ही दे दिया जाये।
3. उक्त तिथि को बिहार कौशल विकास मिशन के द्वारा प्रकाशित कराये गये विज्ञापन को सभी SDC/ BSDC के नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित किया जाये।

4. उक्त तिथि को इन्टरमीडियट एवं मैट्रिक के परीक्षार्थियों का परीक्षाफल देखने हेतु केन्द्र पर समन्वयक तथा सभी Learning Facilitator की उपस्थिति सुनिशित करायी जाए जो परीक्षार्थियों को निःशुल्क परीक्षाफल देखने में सहयोग प्रदान करेंगें।
5. उक्त तिथि को सभी परीक्षार्थियों के बीच कुशल युवा कार्यक्रम का व्यापक प्रचार-प्रसार केन्द्र समन्वयक तथा Learning Facilitator अपने स्तर से करेंगे।
6. यथासंभव सभी केन्द्रों पर एक टी.वी. की व्यवस्था की जाये जिसपर कुशल युवा कार्यक्रम के प्रचार-प्रसार हेतु सतत क्लीपिंग चलती रहेगी। कुशल युवा कार्यक्रम के प्रचार-प्रसार से संबंधित क्लीपिंग बिहार कौशल विकास मिशन के वेव पोर्टल पर उपलब्ध है जहाँ से इसे प्राप्त कर अधिष्ठापित टी.वी. पर प्रसारित किया जा सकता है।
7. सभी केन्द्रों पर एक पंजी का संधारण किया जाए जिसमें परीक्षाफल देखने वाले परीक्षार्थियों का नाम पता एवं मोवाईल नम्बर अंकित किया जाए ताकि भविष्य में उन्हें कुशल युवा कार्यक्रम में पंजीकृत होने हेतु उत्प्रेरित किया जा सकें।
8. परीक्षाफल देखने वाले परीक्षार्थियों को असुविधा नहीं हो इस हेतु केन्द्र पर बैठने की समुचित व्यवस्था तथा पेय जल की उचित व्यवस्था की जाये तथा उन्हें लाईन लगाकर परीक्षाफल देखने की व्यवस्था की जाये।
9. परीक्षाफल प्रकाशन की तिथि को सभी केन्द्रों पर इण्टरनेट की सुविधा बहाल रखा जाये। केन्द्रों पर यथासम्भव बैकअप इण्टरनेट कनेक्शन की व्यवस्था रखी जाये।
10. परीक्षाफल प्रकाशन संबंधी फ्लोचार्ट आपके सुलभ संदर्भ हेतु संलग्न है।

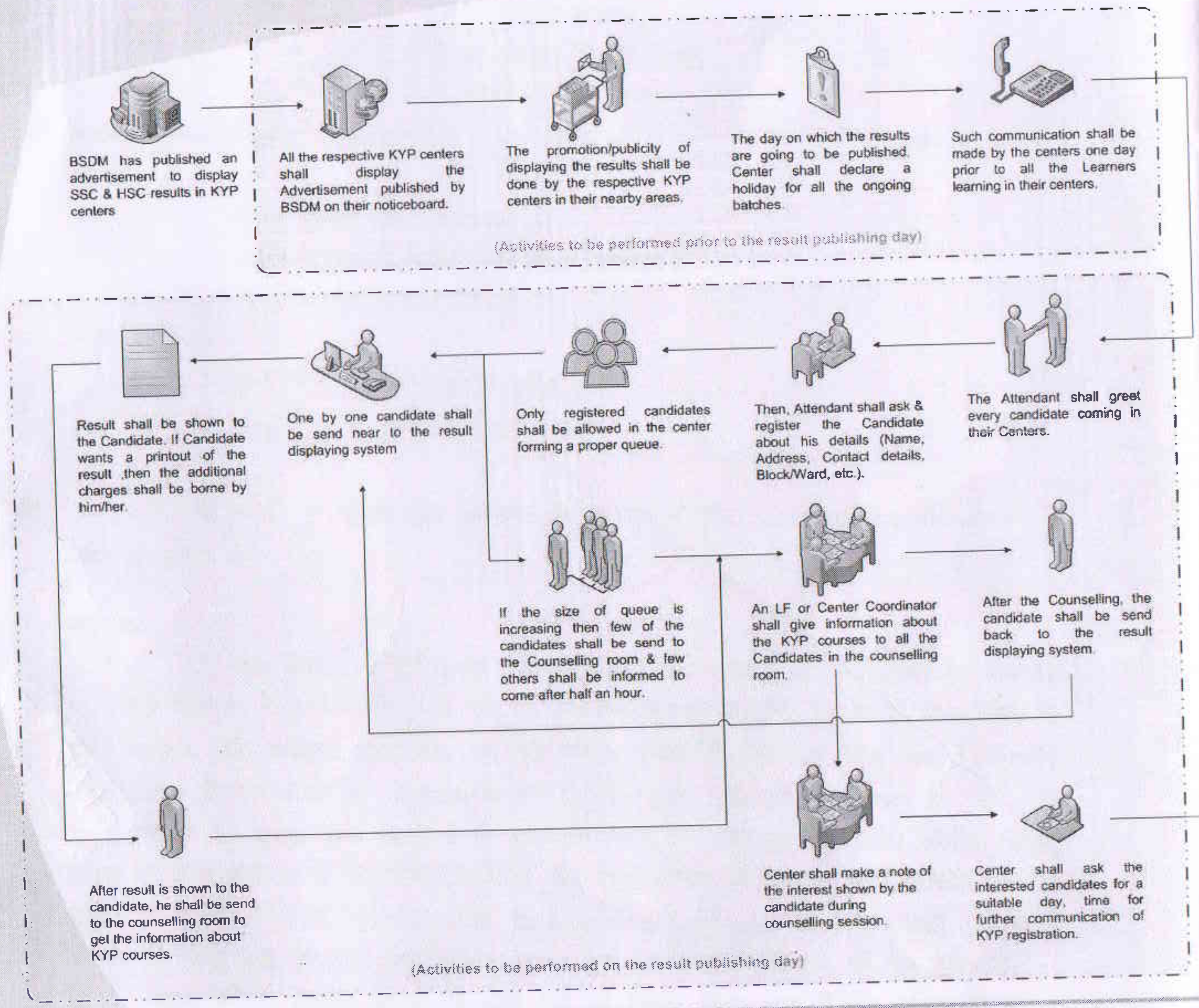
अनुरोध है कि उपर्युक्त अंकित दिशा-निदेश का अनुपालन करते हुए सभी SDC/ BSDC प्रशिक्षण केन्द्रों पर इन्टरमीडियट तथा मैट्रिक का परीक्षाफल बिहार कौशल विकास मिशन के वेव पोर्टल के माध्यम से दिखाने की व्यवस्था सुनिश्चित की जाये।

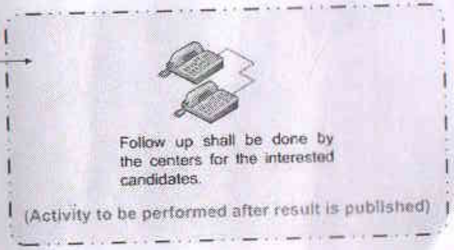
विश्वासभाजन

22/5/17

(दीपक कुमार सिंह)
प्रधान सचिव-
सह-मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी,
बिहार कौशल विकास मिशन,
श्रम संसाधन विभाग,
बिहार, पटना।

Result Publishing Guidelines for – BSDM KYP – SDC's





Do's (for KYP centers)

- Center shall make sure that the area is neat & clean one day prior to the result publishing day.
- Centers shall keep one Attendant outside their centers.
- Centers shall make a provision of waiting area (lab, classroom, training room, etc.) for the registered Candidates.
- Centers shall display an Advertisements of KYP courses in the respective waiting areas.
- Centers shall give priority to the Women Candidates. The waiting area shall be different for them.
- Separate queue shall be maintained for all the Candidates.
- Center shall only display the result. The candidate has to note it down on paper.
- Center will see to that the printouts shall be provided on request only. That too on additional charges to be borne by the candidates.
- Facilities like drinking water, washrooms, chairs, electricity shall be provided to all the candidates.

Don'ts (for KYP centers)

- Centers shall not keep waiting the candidate outside their Centers.
- Centers shall not enforce candidates for showing an interest in the KYP courses.

Important Note:

Ensure that Internet connectivity is available on the day of Result Declaration.

Also try to arrange the backup Internet connectivity option.

In case one network fails then other option can be used and result declaration at your center is done successfully.