

बिहार सरकार
बिहार कौशल विकास मिशन
श्रम संसाधन विभाग

पत्रांक-बी०एस०डी०एम०/SDI-25/2016

330

पटना, दिनांक- 22/5/2017

प्रेषक,

दीपक कुमार सिंह, भा०प्र०से०
प्रधान सचिव-सह-मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी,
बिहार कौशल विकास मिशन।

सेवा में,

सभी SDC प्रशिक्षण प्रदाता एजेंसी
सभी BSDC प्रशिक्षण प्रदाता एजेंसी

विषय:- SDC/ BSDC केन्द्रों पर कुशल युवा कार्यक्रम के संचालन के लिए Learning Facilitator के चयन के संबंध में।

महाशय,

आप अवगत है कि कुशल युवा कार्यक्रम राज्य सरकार की प्राथमिकता का कार्यक्रम है। इसके माध्यम से युवाओं को 240 घंटे का प्रशिक्षण आपके केन्द्र के माध्यम से दिया जाता है। इस कार्यक्रम की सफलता इस बात पर भी निर्भर करती है कि उस केन्द्र का Learning Facilitator कितना योग्य एवं पाठ्यक्रम के प्रति जागरूक तथा अभिरुची रखने वाला है।

केन्द्रों पर कुशल युवा कार्यक्रम के पाठ्यक्रम के सुचारु संचालन हेतु बिहार कौशल विकास मिशन के द्वारा गंभीरता से विचार-विमर्श किया गया तथा सम्यक विचारोपरांत निर्णय लिया गया कि भविष्य में किसी भी SDC/ BSDC केन्द्र पर Learning Facilitator का चयन उन्हीं अभ्यर्थियों के बीच से किया जाए जिन्होंने सफलतापूर्वक कुशल युवा कार्यक्रम के प्रशिक्षण को पूर्ण किया है।


बिहार कौशल विकास मिशन के द्वारा यह भी निर्णय लिया गया है कि भविष्य में बिहार विद्यालय परीक्षा समिति के द्वारा आयोजित इन्टरमीडियट एवं मैट्रिक का परीक्षाफल बिहार कौशल विकास मिशन के वेब पोर्टल www.skillmissionbihar.org पर भी प्रकाशित किया जाएगा तथा कुशल युवा कार्यक्रम के सभी केन्द्रों पर परीक्षार्थियों को अपना परीक्षाफल देखने की सुविधा निःशुल्क उपलब्ध कराई जाएगी। इसके लिए बिहार कौशल विकास मिशन के द्वारा समाचार पत्रों में विज्ञापन भी प्रकाशित कराया गया है।

उक्त के आलोक में निदेश दिया जाता है कि:-

1. भविष्य में प्रशिक्षण केन्द्रों के संचालन हेतु Learning Facilitator के चयन में कुशल युवा कार्यक्रम के सफल प्रशिक्षणार्थियों को प्राथमिकता दी जाये।
2. जिस तिथि को बिहार विद्यालय परीक्षा समिति तथा बिहार कौशल विकास मिशन के द्वारा अपने पोर्टल पर इन्टरमीडियट एवं मैट्रिक का परीक्षाफल प्रकाशित किया जाता है, उस तिथि को सभी SDC/ BSDC प्रशिक्षण केन्द्रों पर कुशल युवा का प्रशिक्षण स्थगित रखा जाए। इसकी सूचना सभी प्रशिक्षणार्थियों को एक-दो दिन पूर्व ही दे दिया जाये।
3. उक्त तिथि को बिहार कौशल विकास मिशन के द्वारा प्रकाशित कराये गये विज्ञापन को सभी SDC/ BSDC के नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित किया जाये।

4. उक्त तिथि को इन्टरमीडियट एवं मैट्रिक के परीक्षार्थियों का परीक्षाफल देखने हेतु केन्द्र पर समन्वयक तथा सभी Learning Facilitator की उपस्थिति सुनिश्चित करायी जाए जो परीक्षार्थियों को निःशुल्क परीक्षाफल देखने में सहयोग प्रदान करेंगे।
 5. उक्त तिथि को सभी परीक्षार्थियों के बीच कुशल युवा कार्यक्रम का व्यापक प्रचार-प्रसार केन्द्र समन्वयक तथा Learning Facilitator अपने स्तर से करेंगे।
 6. यथासंभव सभी केन्द्रों पर एक टी.वी. की व्यवस्था की जाये जिसपर कुशल युवा कार्यक्रम के प्रचार-प्रसार हेतु सतत क्लिपिंग चलती रहेगी। कुशल युवा कार्यक्रम के प्रचार-प्रसार से संबंधित क्लिपिंग बिहार कौशल विकास मिशन के वेब पोर्टल पर उपलब्ध है जहाँ से इसे प्राप्त कर अधिष्ठापित टी.वी. पर प्रसारित किया जा सकता है।
 7. सभी केन्द्रों पर एक पंजी का संधारण किया जाए जिसमें परीक्षाफल देखने वाले परीक्षार्थियों का नाम पता एवं मोबाईल नम्बर अंकित किया जाए ताकि भविष्य में उन्हें कुशल युवा कार्यक्रम में पंजीकृत होने हेतु उत्प्रेरित किया जा सकें।
 8. परीक्षाफल देखने वाले परीक्षार्थियों को असुविधा नहीं हो इस हेतु केन्द्र पर बैठने की समुचित व्यवस्था तथा पेय जल की उचित व्यवस्था की जाये तथा उन्हें लाईन लगाकर परीक्षाफल देखने की व्यवस्था की जाये।
 9. परीक्षाफल प्रकाशन की तिथि को सभी केन्द्रों पर इन्टरनेट की सुविधा बहाल रखा जाये। केन्द्रों पर यथासंभव बैकअप इन्टरनेट कनेक्शन की व्यवस्था रखी जाये।
 10. परीक्षाफल प्रकाशन संबंधी फ्लोचार्ट आपके सुलभ संदर्भ हेतु संलग्न है।
- अनुरोध है कि उपर्युक्त अंकित दिशा-निदेश का अनुपालन करते हुए सभी SDC/ BSDC प्रशिक्षण केन्द्रों पर इन्टरमीडियट तथा मैट्रिक का परीक्षाफल बिहार कौशल विकास मिशन के वेब पोर्टल के माध्यम से दिखाने की व्यवस्था सुनिश्चित की जाये।

विश्वासभाजन


(दीपक कुमार सिंह) 22/5/22

प्रधान सचिव-

सह-मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी,
बिहार कौशल विकास मिशन,
श्रम संसाधन विभाग,
बिहार, पटना।

BSDM has published an advertisement to display SSC & HSC results in KYP centers



All the respective KYP centers shall display the Advertisement published by BSDM on their noticeboard.



The promotion/publicity of displaying the results shall be done by the respective KYP centers in their nearby areas.



The day on which the results are going to be published, Center shall declare a holiday for all the ongoing batches.



Such communication shall be made by the centers one day prior to all the Learners learning in their centers.



(Activities to be performed prior to the result publishing day)

Result shall be shown to the Candidate. If Candidate wants a printout of the result, then the additional charges shall be borne by him/her.



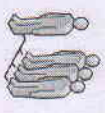
One by one candidate shall be send near to the result displaying system.



Only registered candidates shall be allowed in the center forming a proper queue.



If the size of queue is increasing then few of the candidates shall be send to the Counselling room & few others shall be informed to come after half an hour.



Then, Attendant shall ask & register the Candidate about his details (Name, Address, Contact details, Block/Ward, etc.)



The Attendant shall greet every candidate coming in their Centers.



An LF or Center Coordinator shall give information about the KYP courses to all the Candidates in the counselling room.



After the Counselling, the candidate shall be send back to the result displaying system.



After result is shown to the candidate, he shall be send to the counselling room to get the information about KYP courses.



(Activities to be performed on the result publishing day)

Center shall make a note of the interest shown by the candidate during counselling session.



Center shall ask the interested candidates for a suitable communication of KYP registration.



Do's (for KYP centers)

- Center shall make sure that the area is neat & clean one day prior to the result publishing day.
- Center shall keep one Attendant outside their centers.
- Centers shall make a provision of waiting area (lab, classroom, waiting room, etc.) for the registered Candidates.
- Centers shall display an Advertisement of KYP courses in the respective waiting areas.
- Centers shall give priority to the Women Candidates. The waiting area shall be different for them.
- Separate queue shall be maintained for all the Candidates.
- Center shall only display the result. The candidate has to note it down on paper.
- Center will also to that the printouts shall be provided on request only. That too on machines like (spraying water, washrooms, chairs, electricity) shall be provided to all the candidates.

Don'ts (for KYP centers)

- Centers shall not keep waiting the candidate outside their Centers.
- Centers shall not enforce candidates for showing an interest in the KYP courses.

Important Note:

Ensure that Internet connectivity is available on the day of Result Declaration.
Also try to arrange the backup Internet connectivity option.
In case one network fails then other option can be used and result declaration at your center is done successfully.

(Activity to be performed after result is published)

Follow up shall be done by the centers for the interested candidates.

